

Центральный Государственный архив Октябрьской
Революции и социалистического строительства
Молдавской ССР

№ 816

~~Ф 669-Р~~
~~он.~~
ок 3

ДЕЛО

Главное архивное

Управление МИД ССР

*«Архивная служба ФКВД
Молдавской АССР»*

Эд. ар. сч № 45

Начато 1926-1940 гг. 195 г.

Окончено 195 г.

На 5 листах

Фонд № 669/С - 1-658

Опись № 1 "ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МАССР"

Архивный отдел НКВД "Монгольской АССР"

№
пн
дело-
произв.

НАИМЕНОВАНИЕ ДЕЛ

Начато Окончено Примечания

1926 год

1 2 Указания Центрального архивного управления УССР по организационным вопросам

5/1
1925

3/12
1929

1927 год

2 Инструкции и указания Центрального архивного управления УССР о порядке перевозки имущества архива в город Балту

13/1
1927

22/11
1927

1929 год

3 Журнал учета входящих секретных документов за 1929-1933 годы

4 Журнал учета исходящих секретных документов

1929-1933

1930 год

5 Переписка с районными отделами ЗАГСА о регистрации смерти лиц приговоренных исходной Коллегией Главсуда АМССР к расстрелу

13/4
1930

17/4
1931

1931 год

6 1 Циркулярные предписания Центрального архивного управления АМССР

27/1
1931

31/10
1931

1932 ГОД

7 Указания Всеукраинского центрального Исполнительного Комитета о порядке подготовки документальных материалов и имущества для перевозки

12/3
1932

14/12
1932

8 Переписка с районными отделами ЗАГСА о регистрации смерти лиц, осужденных специальной коллегией Главсуда МССР к расстрелу

27/12
1932

21/8
1934

9

9		Переписка с райисполкомами и др. учреждениями об обеспечении рай-отделов ЗАГСА необходимыми кни-гами регистрации	17/4 1982	31/1 1984
1983 год				
10	1	Директивные указания и предписа-ния по вопросам методики архив-ного дела	11/4 1983	20/1 1984
11	1	Переписка с Центральным архивным управлением УССР о работе отдела партархива	14/1 1984	3/4 1985
12	1	Переписка с Центральным архивным управлением АМЕСР о переводе архив-ных материалов из г. Тирасполя в гор. Бельцы	27/4 1984	19/12 1984
13	2	Переписка с предприятиями и учрежде-ниями республики о представлении возможности работникам архива об-следовать их работу по ведению делопроизводства	29/1 1984	17/1 1985
14		Акты обследования районных и ве-домственных архивов	1/8 1984	26/12 1984
15	3	Дело по проведению экспертизы научной ценности документальных ма-териалов и выдаче выделенных материалов в "Утильсырье"	31/1 1984	11/1 1985
16		Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции по партийной секции	17/6 1984	23/7 1984
17		То же исходящей корреспонденции	8/1 1984	22/7 1984
18		То же секретной входящей корреспон-денции	14/1 1984	21/8 1984
1985 год				
19	1	Переписка с Центральным архивным управлением УССР по вопросам состав-ления годовой и квартальной отчет-ности	5/1 1985	7/12 1985

3

20	Акты обследований районных и федомственных архивов	10/4 1935	29/12 1935
21	Дело о проведении сбора документаль- ных материалов от лиц и учреждения и о сдаче документальных материалов не подлежащих дальнейшему хранению в "Утильсирье"	3/8 1935	13/12 1935
22 3	Переписка с Дубоссарским и Рыбниц- ким загштпунктами союзутия о сдаче документальных материалов не подлежащих дальнейшему хранению в архиве	28/4 1935	21/12 1935
23 2	Дело о выдаче справок жителям биографического характера	25/1 1935	25/12 1935
24	Журнал регистрации исходящей сек- ретной корреспонденции	9/4 1935	22/7 1935
	1936 год		
25	Постановления Совнаркома Молдав- ской ВССР и бюро Молдавского обко- ма КП/б/ об организации проверки действующих архивов в колхозах	21/8 1936	
26 1	Директивы и распоряжения централь- ного архивного управления УССР о порядке хранения документальных материалов	5/8 1936	
27	Методические указания центрального архивного управления СССР	11/6 1936	1/1 1938
28	Переписка с райисполкомом города Тирасполя по вопросу подбора кадров на должности заведующих райархивами	28/2 1936	20/8 1936
29 1	Переписка с Центральным архивным управлением УССР по личному составу	11/2 1936	14/11 1936
	1937 год		
30 1	Приказы, директивы и распоряжения главного архивного управления УССР за 1937 год		

4

31 3	Переписка с центральным архивным управлением УССР о переводе архива города Тирасполя в город Балту	2/3 1937	9/9 1937
32 1	Распоряжение Центрального архивного управления УССР о выявлении документальных материалов об иностранцах принявших русское подданство	21/5 1937	
33 2	Переписка с учреждениями города о результатах наведения биографических справок	2/2 1937	29/11 1937
34 2	Переписка с управлением НКВД УССР по Молдавской АССР о принятии на работу в архив Шехтмана Элю Менделевича	13/11 1937	4/12 1937
	1938 год		
35 1	Указания Центрального архивного управления УССР об упорядочении документальных материалов. Выписка из протокола заседания Совнаркома Молдавской АССР о перевозке из пограничной зоны ценного материала центрального архива МАССР	11/2 1938	14/12 1938
36 2	Переписка с учреждениями города о наведении биографических справок	11/7 1938	
	1939 год		
37 1	Приказы народного комиссара внутренних дел Союза СССР. Выписки из протоколов заседания Президиум Верховного Совета СССР от 2/VI-1939 г. и характеристики сотрудников архивов	11/3 1939(15/6 1939
38 4	Переписка с Историческим Государственным архивом МАССР об организации работы по учету секретных документальных материалов	3/3 1939	31/10 1939
39 2	Переписка с учреждениями города о наведении биографических справок	26/2 1939	11/8 1939

40	3	Регистры на корреспонденцию отправленную через специальную связь	27/3 1939	15/11 1939
1940 год				
41	1	Инструкции приказы и переписка с главным архивным управлением НКВД СССР по методическим вопросам	2/1 1940	26/7 1940
42	2	Указания и переписка с городскими архивами республики о разработке секретных фондов. Планы и отчеты госархивов	5/1 1940	25/7 1940
43		Списки лиц контрреволюционных политических партий и лиц служавших в жандармских управлениях.	20/8 1940	
44	5	Переписка с учреждениями города о наведении биографических справок	1/6 1940	5/6 1940
45		Переписка с Молдавским управлением НКВД по личному составу. Списки личного состава архивов Молдавской АССР	1/8 1940	

В настоящей описи заинвентаризовано
45/сорок пять/ единиц хранения

Составила:

/ПОКЛАДОК/

Печатала:

/ВАРБАНЕЦ/

Проверила: *Марк*

/ЛЕХТМАН/

13/12 - 54.

Рассекречены и переданы на хранение
№№ 1-45

Акт о передаче дел № 1 от 28.09.90
Остается на ящике

Зав. отделом
Хранитель

Мирон

10 192

дел

—Он хранится в ящике № 1 в зале заседаний
и кабинете директора. Книги хранятся
в ящике № 2 в зале заседаний и

о способе хранения № 1 в зале заседаний
издано приказом № 157Н

менее 1000 экземпляров. Остальные
записи хранятся в ящике № 2 в зале заседаний
и кабинете директора. Книги хранятся
в ящике № 2 в зале заседаний и

Справочники хранятся в ящике № 2 в зале заседаний
и кабинете директора.

ЦЕНТР. ГОС. АРХИВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ
М. С. Р.

■ Настоящем деле все что в пронумеровано

(нить) листов
закрепил. Несеев,

13/1x.541.

